

Module Edi Ip Net

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

■□ Objectifs :

- Maîtriser l'ensemble des manipulations nécessaires à l'émission et la réception de données pour le donneur d'ordre IP NET

■□ Public concerné :

- Le personnel de l'étude et particulièrement toute personne amenée à utiliser l'EDI IP NET ou traiter les dossiers issus de l'EDI IP NET

■□ Lieu :

- Dispensée en vos locaux en Télé-Formation

■□ Moyens pédagogiques :

- Travail sur les postes de l'étude
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, avec adaptation possible à un public en situation de handicap

■□ Encadrement :

- Formateur FIDUCIAL Informatique

■□ Evaluation :

- Pendant la formation, le formateur évaluera les apprenants. Pour cela, il utilisera en fonction des formations réalisées la méthode la plus appropriée : mise en situation, exercices pratiques, question/réponse.
- Enquêtes qualité réalisées sur les participants à l'issue de la formation

■□ Programme pédagogique :

1. Paramétrage EDI IP NET

- Créer une configuration EDI tiers IP NET
- Vérification des codes à utiliser pour le paramétrage
- Gestion des chemins d'accès Neo
- Paramétrer les tiers tribunaux sur la compétence opportune : gestion des informations EDI sur ce tiers et ajout du N° de SIRET sur la fiche de tiers
- Paramétrer le type de créance au niveau du mandat dossier
- Associer un mandataire à la Communication IP NET si l'Etude exerce en individuelle

2. Présentation du module IP NET

- Identification du donneur d'ordre IP NET
- Gestion des événements spécifiques à IP NET avec génération d'accusés réception
- Gestion et création éventuelle des tâches à faire liées à l'intégration des données

3. Réception de données

- Gestion des réceptions de flux émis par IP NET
- Génération des rapports de réception
- Gestion des comptes rendus de réception des flux adressés à IP NET

4. Emission de données

- Envoi des différents flux EDI IP NET
- Génération des rapports d'émission
- Gestion des comptes rendus d'émission des flux adressés à IP NET

5. Gestion dossier :

- Indexation de documents
- Gestion du lien hyper texte « injonction de payer »
- Gestion des éditions différées
- Synthèse à faire sur le déroulé de la procédure et réponses des tribunaux